

Návod k instalaci programu Sumář2009

1. Na ploše je umístěná známá ikona jako v letech předchozích



2. Spustit program poklepnutím na ikonu, objeví se tento úvodní formulář

Úvod-nastavení

Formulář „Nastavení“ slouží ke zpřesnění výběru místních organizací. Každému vybranému územnímu svazu v rozsahu od 400 do 480 přísluší množina místních organizací a povolenek konkrétní vybrané místní organizaci. Pole „LOGO“ slouží ke zpřesnění definice autora v případě, že záznamy nepořizuje jen jeden zpracovatel. Označením volby „Již nezobrazuj“ nedochází k nabízení úvodního nastavení při každém spuštění programu. Pokud se zpracovatel rozhodne

nastavení změnit, může tuto volbu opětovně vyvolat v „Menu\Nastavit“

B:POVOLENKY – slouží k zápisu MO a zápisu povolenek

Formulář **POVOLENKY** (Menu\Povolenky) slouží k prvotnímu vyplnění základních vstupních údajů a k základnímu nastavení programu tak, aby obsluha programu vyhovovala všem zpracovatelům. Celý systém je založený na použití dvou základních tabulek. V první jsou uloženy informace o MO, rybáři, povolenke a územním svazu. Ve druhé tabulce, která je vazebně propojena s tabulkou první, jsou uložena data strážce, kg, ks, druhu ryb a docházky. Toto uspořádání slouží k přesné definici počtu zpracovávaných rybářů na základě místní organizace, uvedeného kódu povolenky a čísla známky (pokud jsou tyto vyplňovány). Z těchto údajů lze pak následně odvozovat další údaje důležité pro

statistické vyhodnocování celkové statistiky úlovků (počet docházek, úlovky na jednu povolenku.

- Čárkový kód – všechny celosvazové povolenky a u některých územních svazů jsou k jednoznačné identifikaci použity i čárkové kódy. Tyto čárkové kódy budou i nadále rozšiřovány pro další druhy povolenek. Proto i program Sumář2009 podporuje používání čárkových kódů. Pokud má některá MO čtečku čárkových kódů, může je pro zpracování použít.
- MO – v poli MO se zvolí příslušná místní organizace určená ke zpracování. Množina místních organizací je závislá na volbě územního svazu, ke které místní organizace přináležejí. MO jsou seřazeny abecedně. Výběr jiné místní organizace než vybraný seznam není možná.
- Jméno – pokud se zpracovatel rozhodne zapsat jméno, může tak učinit v tomto poli.
- Příjmení – totéž jako v poli jméno. Vyplňovat jméno a příjmení je nepovinné, je možná vhodná, pokud se jedná o rybáře s mimořádným úlovkem nebo s velkým množstvím ulovených ryb. V tom případě se v tiskové sestavě jméno a příjmení objeví a zpracovatel nemusí již povolenku vyhledávat. Proto je vhodné mít tato pole vyrušená pomocí volby zámeček jméno a příjmení a pole nechat prázdná.
- Povolenka – Sem je nutno vyplnit správný druh povolenky. Jedná se o číslo na nalepené známce, které určuje druh povolenky. Je umístěno vlevo dole. Nabízená množina povolenek je závislá na druhu MO (samostatná, sdružená v územním svazu), územním svazu, atd. Podle druhu zadané povolenky se při zpracování úlovků následně nabízejí revíry, na kterých může rybář na tuto povolenku lovit. Při zpracování je vhodné si povolenky podle tohoto identifikačního klíče roztřídit, aby nebylo nutné neustále měnit druh povolenky.
- Znamka číslo známky na povolence, druh povolenky a rok dávají v celém systému povolenek jednoznačný identifikační klíč. Je to jednoznačný identifikátor povolenky a tím i rybáře. Každá známka se kontroluje při zápisu na rozsah čísla vydané povolenky. Pokud se objeví číslo mimo rozsah, je zpracovatel upozorněn. Může se vrátit zpět nebo pokračovat v zápisu.
- Zpracovávaný rok se doplňuje automaticky. Pokud se objeví povolenka s jiným rokem vydání, zpracovává se jako rok aktuální, je nutno číslo povolenky povýšit o zpracovávaný rok, aby číslo nekolidovalo s číslem letošní povolenky.
- Dále – pokud jsou všechny údaje vyplněny tak jak mají být a povolenka má úlovky nebo zápisy stráže nebo docházku, použije se tlačítko „Dále“. Pokud je povolenka bez záznamu, použije se tlačítko „Bez“ a záznam se uloží. Pak se může zpracovávat další povolenka. Pokud se zapisuje i číslo známky (u územních povolenek záleží na rozhodnutí územního svazu nebo samostatné MO), je povolenka kontrolována na duplicitu. Pokud je již známka s příslušným kódem povolenky zařazena, objeví se varovné hlášení, že známka je již zařazena. Pokud se zpracovatel rozhodne pokračovat, další pořízené záznamy se přiřadí již k původní povolence. To je vhodné například v případě, že na povolence je revír, který nelze jednoznačně určit a povolenka byla z tohoto důvodu dána stranou a další záznam dopsán dodatečně.
- Svaz – má pouze informativní význam, určuje zpracovateli, jaká množina místních organizací bude nabízena
- Povolenky svazu – specifická volba, pomocí níž je možno zapsat povolenku libovolného územního svazu. Například jihočeské hostovací povolenky se prodávaly i v místních organizacích jiných územních svazů. Protože jihočeský územní svaz si zpracovává svoje povolenky sám, je tato volba pro letošní rok nepřístupná.

3. Dále jsou na formuláři obsaženy volby formou zatržítka, které svým předdefinováním usnadňují práci při opakovaném vyplňování stejných údajů a umožňují zrychlení práce jednotlivým zpracovatelům. Nastavení těchto voleb se po ukončení zpracování uloží.

- Čárový kód – umožní použití čtečky čárového kódu
- Zámek MO – uzamkne volbu MO, tím se MO trvale nastaví
- Zámek jméno – uzamkne pole jméno před zápisem
- Zámek příjmení – uzamkne pole příjmení před zápisem
- Zámek povolenky – uzamkne nastavení povolenky (je vhodné si všechna povolenky podle druhu povolenky rozřadit)
- Beze známek – pokud se rozhodne zpracovatel nevyplňovat číslo známky, na povolenke, použije tuto volbu. Lze použít u územních povolenek, které zapisují jednotlivé územní svazy.
- Úlovky a docházky – zatržením se aktivuje volba součastného ukládání úlovků a docházek součastně. Je to v souladu se zápisem úlovků ze sumáře. Použití této volby je závislé na individuálním rozhodnutí uživatele.
- Používat zvuk – pokud je zvolena tato volba aktivní, u počítače vybaveného zvukovou kartou se při uložení záznamu ozve krátký zvuk, který signalizuje uložení záznamu.
- Ulož po dekách – pokud je tato volba aktivní, ukládá záznam okamžitě po stlačení klávesy <ENTER> v případě, že je kurzor umístěn v poli dg(deka). Touto volbou dochází k ušetření jednoho úhozu klávesnice. Není nutno přesouvat kurzor na tlačítko „Ulož“ v kartě ÚLOVKY
- Načítat EvMO - pokud je volba aktivní, program načítá a automaticky doplňuje jméno a příjmení rybáře dle povolenky a čísla známky z programu Evidence členů MO. V tiskových sestavách pak lze identifikovat rybáře.
- Zvyšovat známku – některé MO si odevzdané povolenky seřadí i podle čísla známky. V tom případě se jim nabízí při použití této volby po uložení záznamu automatické zvyšování čísla povolenky vždy o 1.

Veškerá nastavení se ukládají a jsou k dispozici při opětovném spuštění programu

C:SUMÁŘ – slouží k zápisu úlovků, zápisů stráže a docházek

a) Revíry“ - vyplní se číslo revíru. Jedná se šestimístné číslo. Pokud není revír uveden, může se zadat slovo nebo jeho část například „Beroun“. Do seznamu revírů jsou pro

V horní části je zobrazen vždy poslední záznam v kartě PŘEHLED a k němu ve druhé části odpovídající záznamy. Záznam tvoří skupina údajů. **Pořadí záznamu, kód povolenky, číslo známky a datum pořízení záznamu.** Všechny záznamy jsou seříděny sestupně. Zde je možno tlačítkem **Smazat=** v horní polovině celou skupinu včetně povolenky odstranit. Je to jednodušší a rychlejší než jednotlivé hodnoty v záznamu upravovat. Ve spodní části tlačítkem Smazat se možno odstranit jen jeden chybný záznam.

D:TISKY

Tisky slouží k prohlížení a sumarizaci dat. Jednotlivé volby jsou patrné dle obrázku. Jednotlivé volby lze mezi sebou vzájemně kombinovat a tím dosáhnou různých variant tiskových sestav. V programu Sumář2004 možné volit i rok pro ty MO, které zpracovávaly záznamy v předchozích letech.

E:EDITACE

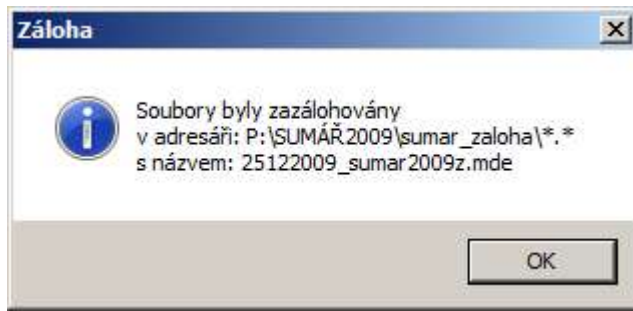
Revír	Podr	Ryba	[ks]	[kg]	Doch	Odznak	Datum	Kód MO
401001	0	1	1	2.30	0			4006
401001	0	1	1	2.30	0			4006
401001	0	1	1	2.30	0			4006
401005	0	1	25	53.40	0			4006

Slouží ke kontrolnímu prohlížení veškerých pořízených záznamů. V případě nutnosti je možno vždy jeden vybraný záznam smazat. Současně zobrazuje celkový počet záznamů.

E:VYMAZAT

Pole vymazat slouží k odstranění všech pořízených záznamů pro **zvolený rok**. Může se použít v případě, že zpracovatel si zpracovávání zkouší a pak se rozhodne začít naostro a je proto nutno zkušební záznamy odstranit. Dojde k vymazání veškerých pořízených záznamů z databáze dle **voleného roku**. **Tuto volbu používejte velmi obezřetně!!**

F:ZÁLOHA



Při ukončení programu je automaticky v adresáři vytvořena kopie skládající se z datumu vytvoření a názvu záložního souboru. To znamená, že pro každý den se vytvoří jeden soubor. Pokud se program ukončí v jednom dni vícekrát, původní záloha se přepíše novým souborem. **Doporučuji si tyto záložní soubory pro případ havárie PC**

nebo nějaké další nepříjemné události ukládat mimo PC!

G:EXPORT

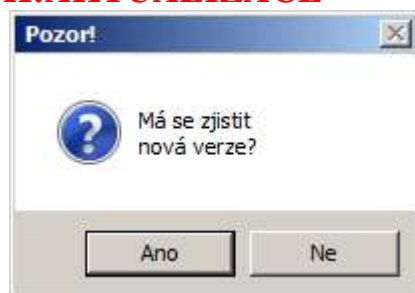


<**Kontrola záznamů své MO**> provede veškerý export dat pro potřebu zpracovatele a jeho eventuelní kontrolu, kde lze ověřit správný zápis ve formátu Excel nebo jako tabulka formátu *.dbf.

<**Export pro územní svaz**> provede se veškerý export dat pro centrální zpracování. Soubor je označen názvem místní organizace a rokem zpracování. Export pro územní svaz může být proveden ve dvou variantách:

- Lokální PC – exportovaný soubor se uloží na lokální počítač.
- Internet – exportovaný soubor pro MO, která má připojení na internet se vyexportuje přímo do úložiště na internetu na adrese www.petruvzdar.cz. Tento server může uživatel využívat i průběžně. Pokud export provede před ukončením zpracováním, funguje tento soubor jako záloha mimo své lokální PC.

H:AKTUALIZACE



Aktualizace slouží průběžně buď k úpravám programu, doplnění revírů nebo povolenek, ke změně zápisu do jednotlivých revírů. Aktualizaci lze provádět pomocí internetu volbou v „Menu\Aktualizace“. Dojde k připojení na internetový server a ke kontrole, zda je k dispozici nová verze programu. Pro ty MO, které internetové připojení nemají, lze provádět aktualizaci stejně jako v letech předchozích. Uživatel

si stáhne z internetu aktualizací soubor a ten si na lokálním PC spustí a provede aktualizaci. Aktualizace nemají žádný vliv na pořízená data. Ta zůstanou zachována.

Výjimky při zpracování

Protože u některých revírů Západočeského územního svazu kolidují čísla revírů s revíry RMV nebo je jen část revíru vyčleněna jako RMV, byly proto některé revíry sloučeny do jednoho a vytvořeny podrevíry. Při zápisu úlovek je na to třeba pamatovat. Revíry se nabízejí podle druhu zpracovávané povolenky. Dále kolidují revíry se šetimístným číslem viz popis.

431 068 Úhlava 5 – hlavní tok

431 068 Úhlava 5 - PR1 Tůně

431 068 Úhlava 5 - PR2 Šihovská, Husinská (RMV)

431 069 Úhlava 6 – hlavní tok

431 069 Úhlava 6 – PR1 Rohozenská tůň (RMV)

431 069 Úhlava 6 – PR2 zatopené lomy (RMV)

431 076 Úslava 4 – hlavní tok

431 076 Úslava 4 – podrevír neuveden (RMV)

431 076 Úslava 4 – část toku Úslavy (RMV)

431 079 Verněřovský (Halštrovský) potok – hlavní tok

431 079 Verněřovský (Halštrovský) potok PR1 nádrž Verněřov (RMV)

431 079 Verněřovský (Halštrovský) potok PR2 propadlina Hlinišť

431 079 Verněřovský (Halštrovský) potok PR3 nádrž Ohražený

05 431 123 Pod jedenáctou - lze zapisovat jako 05431123 nebo zkráceně jako 431123

04 431 123 U Mlatu (04 431 123 RMV) – nutno zapisovat jako 04413123

05 431 125 Suchý (05 431 125 RMV) – možno zapisovat jako 431125 nebo 05431125

233 001 Hamerský potok 2 (233 001) - nutno zapisovat jako 233001

04 233 001 Otava 6 (04 233 001) - nutno zapisovat jako 04233001

Tímto je popis obsluhy ukončen. Přeji zpracovatelům mnoho trpělivosti při této úmorné práci. Autor nenese žádné následky, které by mohly vzniknout použitím tohoto programu. Na program se po dobu zpracovávání vztahuje technická podpora autora, která probíhá buď jako nápověda na internetových stránkách www.petruvzdar.cz nebo pomocí elektronické pošty na adrese novonet@seznam.cz nebo je možno kontaktovat pomocí telefonicky na čísle 604420801. A to je vše.

S pozdravem autor MNo